

Na temelju članka 9. stavak 2., a u svezi s člankom 36. Zakona o fondu za zaštitu okoliša Hercegovačko - neretvanske županije/kantona ("Narodne novine HNŽ/HNK", broj 6/12), Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, na sjednicama održanim 29.06. i 10.07.2012. godine, je donio

STATUT FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA HERCEGOVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE/ KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom u skladu sa zakonom uređuju pitanja koja se odnose na naziv i sjedište, djelatnost, organizaciju, ustroj, tijela i upravljanje, imovinu, financijsko poslovanje, planiranje rada i poslovanje, raspoređivanje i korištenje sredstava, raspodjelu sredstava i njihovo knjigovodstveno vođenje, javnost rada i druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i način rada Fonda za zaštitu okoliša Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: Fond).

Članak 2.

Osnivač Fonda je Hercegovačko neretvanska županija/kanton (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava i dužnosti u ime Županije obavlja Vlada Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Županije).

Članak 3.

- (1) Fond ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima propisanim Zakonom o fondu za zaštitu okoliša Hercegovačko-neretvanske županije/kantona ("Narodne novine HNŽ/HNK", broj 6/12) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.
- (2) Fond je neprofitabilna javna ustanova.
- (3) Fond ima jedan depozitni i transakcijski račun.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu, Fond odgovara cijelom svojom imovinom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČATI FONDA

Članak 5.

- (1) Fond u pravnom prometu posluje pod nazivom: Fond za zaštitu okoliša Hercegovačko-neretvanske kantona/županije.
- (2) Skraceni naziv je Fond za zaštitu okoliša HNŽ/K.
- (3) Fond u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na bosanskom/hrvatskom i srpskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: Environmental Fund.
- (4) Sjedište Fonda je u Mostaru, u ulici Stjepana Radića 3..

Članak 6.

- (1) Fond ima pečat i štambilj.
- (2) Pečat Fonda je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Bosna i Hercegovina, Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, Fond za zaštitu okoliša HNŽ/K - Mostar.
- (3) Fond ima i mali pečat promjera 23 mm, koji se koristi za ovjeru finansijske dokumentacije Fonda.
- (4) Ovaj pečat sadrži tekst iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Štambilj Fonda je pravokutnog ili kvadratnog oblika, čiju veličinu i tekst utvrđuje Upravni odbor Fonda.
- (6) Fond ima znak čiji izgled te način njegovog korištenja propisuje direktor Fonda, uz suglasnost Upravnog odbora Fonda.
- (7) Broj pečata iz st. 2. i 3. ovog članka, i štambilja, način njihove uporabe i čuvanja utvrdit će Upravni odbor Fonda posebnim aktom.

III. DJELATNOST FONDA

Članak 7.

- (1) Djelatnost Fonda je prikupljanje i distribucija finansijskih sredstava za zaštitu okoliša na teritoriji županije/kantona, poticanje i financiranje pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređenja stanja okoliša i korištenja obnovljenih izvora energije, posebno:
 - 1) stručne i druge poslove u svezi s pribavljanjem, upravljanjem i korištenjem sredstava Fonda;
 - 2) posredovanje u svezi s financiranjem zaštite okoliša iz sredstava stranih država, međunarodnih finansijskih institucija i tijela te domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba;
 - 3) pružanje stručnih usluga u svezi s financiranjem zaštite okoliša;
 - 4) vođenje baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite okoliša, te potrebnim i raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje;
 - 5) poticanje, uspostavljanje i ostvarivanje suradnje s međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim osobama radi financiranja zaštite okoliša, planovima zaštite okoliša donesenim na temelju Strategije, međunarodnim ugovorima čija je članica Bosna i Hercegovina te drugim programima i aktima u području zaštite okoliša;
 - 6) obavlja i druge poslove u vezi s poticajem i financiranjem zaštite okoliša utvrđenih Zakonom.
 - (2) Sredstva prikupljena prema stavku 1. ovoga članka, koriste se za namjene utvrđene u Zakonu.
 - (3) Sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BIH ("Službeni glasnik BIH", broj 47/10) djelatnost Fonda je razvrstana pod šifrom djelatnosti: 84.12 - javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u proizvodnji i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznog socijalnog osiguranja.

Članak 8.

Fond je u pravilu dužan nadležnim tijelima te pravnim i fizičkim osobama, pod jednakim uvjetima, osigurati pristup podacima sa kojima raspolaže Fond u obavljanju svoje djelatnosti, osim u slučajevima službene, poslovne ili naučne tajne.

IV. ORGANIZACIJA/USTROJ FONDA

Članak 9.

- (1) Unutarnja organizacija Fonda utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Fonda.
- (2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se organizacijske jedinice, djelokrug tih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Fondom, organizacijskim jedinicama, odgovornost i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Fonda.
- (3) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora, a uz prethodnu suglasnost Vlade.

V. TIJELA FONDA I UPRAVLJANJE FONDOM

Članak 10.

- (1) Fondom upravlja Upravni odbor Fonda (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).
- (2) Upravni odbor ima pet članova koje imenuje Vlada Županije.

Članak 11.

Članovi Upravnog odbora moraju imati sveučilišno zvanje i završen VII stupanj stručne spreme.

Članak 12.

- (1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat na sljedeće načine:
 - 1) ako podnese ostavku,
 - 2) ako je spriječen vršiti dužnost člana Upravnog odbora,
 - 3) ako ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Fonda, ili u slučaju sukoba interesa ili ako nastanu zakonom propisani razlozi zbog kojih ne može biti član Upravnog odbora,
 - 4) istekom mandata.
- (2) Razrješenje člana Upravnog odbora, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka vrši Vlada Županije na prijedlog resornog ministra..

Članak 13.

- (1) Upravni odbor vrši sljedeće poslove:
 - 1) donosi Statut dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova,
 - 2) donosi finansijski plan, usvaja godišnji obračun i izvještaj o radu dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova,
 - 3) stara se o blagovremenom pritjecanju sredstava u Fond kao i o njihovom transparentnom odlivu;
 - 4) održava fiskalnu bilancu i ne dozvoljava stvaranje finansijskih obveza Fonda prema korisnicima koje ne može pokriti iz prihoda;

- 5) imenuje i razrješava direktora Fonda dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova,
- 6) imenuje povjerenstva i radna tijela Upravnog odbora;
- 7) utvrđuje stope naknada u okviru ovlasti danih na temelju zakonskih odredbi uz suglasnost Vlade Županije;
- 8) zaključuje po potrebi ugovore s korisnicima sredstava Fonda;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fonda.
(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odbor donosi i sljedeće odluke:
 - 1) odlučuje o žalbama djelatnika Fonda protiv odluka i rješenja direktora Fonda koja se odnose na prava i obveze iz radnog odnosa,
 - 2) donosi Poslovnik o svom radu dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova,
 - 3) odlučuje i o drugim pitanjima određenim Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Fonda i u svim drugim slučajevima za koje nije ovlašten direktor Fonda.

Članak 14.

- (1) Upravni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna prosta većina svih članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora osim ako po određenim pitanjima nije drugačije definirano ovim Statutom.
- (5) Način rada i odlučivanja Upravnog odbora uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.
- (6) Direktor Fonda prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednici Upravnog odbora mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 15.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad, te pravo na naknadu troškova (dnevnice, putni troškovi) nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora.
- (2) Visinu naknada za predsjednika i članove Upravnog odbora utvrđuje Vlada Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, a na prijedlog nadležnog ministra.
- (3) Naknade za putne troškove i dnevnice, utvrđuju se na osnovu općih akata o putnim i drugim troškovima.

Članak 16.

- (1) Kontrolu nad radom Fonda vrši Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje Vlada Županije na prijedlog resornog Ministra.

Članak 17.

- (1) Članovi Nadzornog odbora moraju imati sveučilišno zvanje i završen VII stupanj stručne spreme.
- (2) Članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine i po isteku mandata mogu biti još jednom imenovani.
- (3) Članu Nadzornog odbora prestaje mandat:
 - 1) ako podnesu ostavku;

- 2) ako je spriječen vršiti dužnost člana Nadzornog odbora i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 18.

Nadzorni odbor vrši sljedeće poslove:

- (1) analizira izvještaje o radu Fonda;
- (2) vrši uvid u godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji financijski obračun Fonda;
- (3) izvještava Vladu Županije o rezultatima nadzora.

Članak 19.

- (1) Fondom rukovodi direktor.
- (2) Direktor predstavlja i zastupa Fond u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar bez ograničenja.
- (3) Direktora Fonda imenuje i razrješava Upravni odbor uz suglasnost Vlade Županije.
- (4) Direktor se bira na temelju javnog natječaja koji mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista.
- (5) Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine.
- (6) Za direktora imenuje se osoba koja ima sveučilišno zvanje i završen VII stupanj stručne spreme.

Članak 20.

- (1) Direktor Fonda u rukovođenju Fondom vrši sljedeće poslove:
 - 1) organizira, rukovodi radom Fonda i osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Fonda,
 - 2) predlaže program rada Fonda,
 - 3) predlaže financijski plan Fonda,
 - 4) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - 5) predlaže opće akte koje donosi Upravni odbor,
 - 6) donosi opće akte utvrđene Statutom,
 - 7) potpisuje rješenja u svezi ostvarivanja javnih ovlasti Fonda ako ovim Statutom ili općim aktima nisu te ovlasti prenijete na druge zaposlenike Fonda,
 - 8) brine/skrbi o namjenskom trošenju sredstava Fonda,
 - 9) brine/skrbi o provedbi općih akata i donosi naputke u svezi njihove primjene,
 - 10) odlučuje o svim pitanjima iz radnog odnosa djelatnika Fonda,
 - 11) podnosi izvještaje Upravnom odboru o ostvarivanju programa i financijskog plana Fonda,
 - 12) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih dokumenata Fonda,
 - 13) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Fonda.
- (2) Direktor ima ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 21.

- (1) Direktor Fonda za svoj rad i poslovanje Fonda odgovara Upravnom odboru.
- (2) Direktor podnosi izvještaj o ostvarivanju financijskog plana i programa rada Fonda Upravnom odboru najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 22.

- (1) Direktor može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Fonda za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Fonda.

- (2) Direktor može uz suglasnost Upravnog odbora dati punomoć u granicama svojih ovlasti drugim uposlenicima Fonda da zastupaju Fond u pravnom prometu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći određuje direktor pri njenom izdavanju.
- (4) Izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.
- (5) U svim slučajevima spriječenosti ili odsutnosti direktora, mijenja ga pomoćnik direktora s punim pravima i ovlastima.

Članak 23.

- (1) Za obavljanje poslova i zadataka koji zahtijevaju timski rad, direktor može imenovati radne skupine, ekspertne timove i povjerenstva.
- (2) Članovi timova i povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.
- (3) Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor.

Članak 24.

Direktoru prestaje dužnost:

- 1) istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovan na istu dužnost,
- 2) ostavkom,
- 3) razrješenjem,
- 4) nastupanjem smetnji za obavljanje dužnosti direktora,
- 5) prestankom radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

Članak 25.

- (1) Direktor se može razriješiti dužnosti iz sljedećih razloga:
 - 1) ako se pravomoćno utvrde nezakonitosti u radu i poslovanju i
 - 2) ako pravomoćno utvrdi da je došlo do zlouporabe ovlasti.
- 1) Postupak za razrješenje direktora iz razloga utvrđenih u stavku 1. ovog članka, pokreće Upravni odbor po svojoj inicijativi.
- (2) Razrješenje direktora vrši Upravni odbor, uz suglasnost Vlade Županije.
- (3) U postupku utvrđivanja odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka, direktoru se mora omogućiti obrana i saslušanje.

Članak 26.

U slučaju razrješenja direktora iz razloga utvrđenih u članku 25. ovog Statuta, direktora mijenja pomoćnik direktora za razdoblje dok se ne imenuje novi direktor Fonda.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 27.

Sredstva za financiranje Fonda osiguravaju se iz izvora koji su propisani Zakonom.

VII. IMOVINA FONDA

Članak 28.

- (1) Imovinu Fonda čine stvari, prava i ostala sredstva koja su pribavljena od osnivača kao i sredstva stečena u skladu sa Zakonom.
- (2) O raspolaganju imovinom Fonda odlučuje Upravni odbor i direktor Fonda, svatko u skladu sa svojim ovlastima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Raspolaganje imovinom Fonda podliježe ograničenjima utvrđenim zakonom, posebnim propisima i ovim Statutom.

VIII. PLANIRANJE RADA I POSLOVANJE FONDA

Članak 29.

- (1) Za svaku poslovnu godinu donosi se program rada i financijski plan Fonda.
- (2) Financijski plan donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda i uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 30.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana Fonda odgovoran je direktor Fonda.

Članak 31.

- (1) Po isteku poslovne godine, izrađuje se godišnji obračun financijskog plana Fonda.
- (2) Godišnji obračun iz stavka 1. ovog članka usvaja Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.
- (3) Pri usvajanju godišnjeg obračuna, direktor Fonda podnosi Upravnom odboru i izvještaj o poslovanju Fonda za proteklu poslovnu godinu.
- (4) Fond podnosi financijski izvještaj i izvještaj o poslovanju za protekli period Vladi Županije, u roku od 30 dana po usvajanju godišnjeg obračuna.

Članak 32.

Fond posluje preko transakcijskog računa u KM i deviznog računa.

IX. KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDA

Članak 33.

Sredstva Fonda koriste se za financiranje programa, projekata i sličnih aktivnosti utvrđenih programom rada Fonda koji se utvrđuje u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

- (1) Sredstva Fonda koriste se za financiranje zaštite okoliša kako je to propisano Zakonom.
- (2) Sredstva Fonda koriste se i za rad Fonda i poslovanje Fonda te ostvarivanje drugih aktivnosti utvrđenih godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda.

Članak 35.

Sredstva Fonda mogu se koristiti i za sufinanciranje programa, projekata i slične aktivnosti za namjene propisane Zakonom, ovim statutom te godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda, a također i u situacijama koje organiziraju i financiraju međunarodne financijske institucije i organizacije.

Članak 36.

- (1) Sredstva Fonda mogu se dodjeljivati pravnim i fizičkim osobama samo za namjene utvrđene godišnjim i četverogodišnjim programom Fonda, a u skladu sa Zakonom.
- (2) Korisnicima sredstava Fonda, sredstva se dodjeljuju putem zajmova, subvencija, pomoći i donacija na temelju javnog natječaja koji objavljuje Fond i pod uvjetima koji se utvrde posebnim općim aktom Fonda.

Članak 37.

- (1) Financijskim planom Fonda, utvrđuje se raspodjela sredstava Fonda prema namjenama utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Financijskim planom utvrđuju se i potrebna sredstva za obavljanje stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Fonda iz ukupnog prihoda Fonda.
- (3) Raspodjela sredstava utvrđena financijskim planom, utvrđuje se u skladu s godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda.

Članak 38.

- (1) Na temelju raspodjele sredstava za određene programe, projekte i slične aktivnosti Fond raspisuje natječaj za korištenje sredstava Fonda.
- (2) Natječaj se provodi za svaku poslovnu godinu.
- (3) Objavljivanje natječaja i odlučivanje o odabiru korisnika sredstava Fonda uređuje se Pravilnikom o postupku obavljanja natječaja i odlučivanja o odabiru korisnika sredstava Fonda.

X. NADZOR POSLOVANJA FONDA

Članak 39.

- (1) Nadzor nad poslovanjem Fonda obavlja ovlašteno tijelo.
- (2) Fond je dužan revizorski nadzor osigurati u kontinuitetu.
- (3) Revizorsko društvo je dužno Upravnom odboru i direktoru Fonda podnositi izvještaje o revizorskom nadzoru sačinjene po važećim propisima i europskim standardima uobičajenim u postupku obavljanja revizije, na način i u rokovima propisanim u ugovoru o reviziji, a najmanje jednom godišnje, nakon izrade godišnjeg obračuna Fonda.

XI. RADNI ODNOSI ZAPOSLENIKA FONDA

Članak 40.

Na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika Fonda iz radnog odnosa, primjenjuje se Zakon o radu, drugi opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Članak 41.

Način ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa uređuju se Pravilnikom o radu.

XII. JAVNOST RADA FONDA

Članak 42.

- (1) Rad Fonda je javan.
- (2) Javnost rada Fonda ostvaruje se na način utvrđen u Zakonu.
- (3) Obavješćavanje javnosti Fond vrši davanjem saopćenja za javnost, podnošenjem izvještaja o svom radu i davanjem javnosti na uvid odgovarajućih dokumenata.
- (4) Fond može uskratiti davanje informacije, odnosno uvida u dokumentaciju ako je propisana kao službena ili poslovna tajna.
- (5) Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda, posebnim aktom utvrđuje koji dokumenti Fonda predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu i koja ne mogu biti predmet javnog informiranja.

XIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI FONDA

Članak 43.

- (1) Opći akti Fonda su: Statut, pravilnici, naputci i odluke kojima se na opći način utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti Fonda.
- (2) Opći akti Fonda predstavljaju akta kojima se na opći način reguliraju osnovni odnosi u Fondu, poslovanje Fonda, radni odnosi i prava iz radnog odnosa i drugi odnosi u Fondu. Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda, posebnim aktom utvrđuje koji opći akti Fonda predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu i koja ne mogu biti predmet javnog informisanja.
- (3) Opći akti moraju biti u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 44.

- (1) Opći akti Fonda iz članka 43. stavka 2. ovog Statuta su:
 - 1) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji,
 - 2) Pravilnik o radu,
 - 3) Pravilnik o plaćama i naknadama,
 - 4) Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda,
 - 5) Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda,
 - 6) Pravilnik o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti,
 - 7) Pravilnik o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanja o odabiru korisnika,
 - 8) Pravilnik o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava i ugovorenih prava i obveza,
 - 9) Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
 - 10) Pravilnik o radu pisarnice,
 - 11) Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
 - 12) Pravilnik o arhivskom poslovanju,
 - 13) Pravilnik o zaštiti na radu,
 - 14) Poslovnik o radu Upravnog odbora,

- 15) Pravilnik o službenoj i poslovnoj tajni,
 - 16) Pravilnik o vođenju evidencija i baze podataka o programima, projektima i drugim aktivnostima iz zaštite okoliša,
 - 17) Pravilnik o znaku Fonda i
 - 18) drugi opći akti, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (2) Pravilnike iz točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 14., 15. i 17. stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda.
 - (3) Pravilnike iz točaka 9., 10., 11., 12., 13., 16. i 18. stavka 1. ovog članka donosi direktor Fonda.

Članak 45.

- (1) Za izradu statuta i drugih općih akata Fonda, direktor Fonda može angažovati pravne i druge eksperte i stručnjake van Fonda.
- (2) Angažiranje osoba iz stavka 1. ovog članka vrši se po ugovoru o djelu ili ugovorom o autorskom djelu ili kao član radne skupine, povjerenstva ili drugog tijela.

Članak 46.

- (1) Pojedinačni akti su akti kojima se odlučuje o nekom pojedinačnom pitanju iz radnih odnosa zaposlenika, financijskog ili računovodstvenog poslovanja ili drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Fonda.
- (2) Pojedinačni akti su, po pravilu: rješenja, odluka kao pojedinačni akt, naredba, nalog i drugi akti predviđeni Zakonom i drugim propisima.
- (3) Sve pojedinačne akte donosi direktor Fonda ili drugi zaposlenici Fonda koje posebnim rješenjem ovlasti direktor Fonda.
- (4) Rješenje kojim se ovlašćuju zaposlenici Fonda za donošenje pojedinačnih akata sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto na kojem se nalazi i pojedinačna pitanja za koje se ovlast daje.
- (5) Pojedinačni akti moraju biti zasnovana na zakonu, drugim propisima, ovom Statutu i općim aktima Fonda.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Opći akti iz članka 44. ovog Statuta donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 48.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti Osnivača i objavit će se u "Narodnim novinama HNŽ/HNK".

Mostar, 10.07.2012.godine

Predsjednik UO
Alisa Hajdarović